



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ПЕЧАТНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

02.04.2021

№ Б-кр

О порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Печатники города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 3 части 1 статьи 13 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Печатники города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

П.О. Горбатов

Приложение 1

к приказу управы района Печатники
города Москвы

от 02.04.2020 № 5-кп

Порядок получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Печатники города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – главы управы района Печатники города Москвы (далее – Глава управы) на участие государственных гражданских служащих города Москвы (кроме первого заместителя и заместителей главы), замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Печатники города Москвы (далее – гражданский служащий) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Порядок получения разрешения представителя нанимателя – префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы на участие первого заместителя и заместителей главы управы района Печатники города Москвы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией определен приказом префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 01.07.2020 № 8-кд «О порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в префектуре Юго-Восточного административного округа города Москвы, первых заместителей и заместителей глав управ районов Юго-Восточного административного округа города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

О решении префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы следует уведомить главу управы.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

12. Юридическая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), направляются в Управление государственной службы и кадров префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

14. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Главе управы района Печатники
города Москвы
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а
также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов _____
присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представившего заявление, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении